



## **Convocatoria para la Coordinación del Área de Comunicación del Centro Fray Julián Garcés Derechos Humanos y Desarrollo Local, A.C.**

### **1. Contextualización**

El Centro Fray Julián Garcés Derechos Humanos y Desarrollo Local, A.C., es una organización constituida en el año 2002 para la promoción y defensa de los derechos afectados en las comunidades de Tlaxcala. Con los años se ha especializado en la atención de dos problemáticas: devastación socioambiental y trata de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.

El *área de comunicación* contribuye con la Misión del Centro, a saber: Promover y defender los derechos humanos en Tlaxcala con una perspectiva integral y de género, fortaleciendo sujetos colectivos capaces de exigir y ejercer estos derechos, visibilizando las situaciones de violación e incidiendo para su transformación. El área referida en particular tiene la tarea de *Visibilizar las violaciones a derechos humanos que atiende la organización, a fin de contribuir y fortalecer la incidencia y el proceso comunitario que se acompaña, además de favorecer la movilización de recursos en relación con los vínculos que nos fortalecen.*

### **2. Perfil del puesto a cubrir**

#### **Formación y experiencia**

- Contar con licenciatura en comunicación, diseño u otra carrera afín al área dentro del ámbito de ciencias sociales y humanidades.
- Se valorará positivamente contar con diplomados o cursos en derechos humanos, género, comunicación estratégica, medio ambiente, entre otros vinculados a nuestra labor.
- Conocimiento del marco de derechos humanos.
- Experiencia de al menos tres años en organizaciones sociales.
- Coordinación - dirección de equipos.
- Trabajo comunitario y procesos participativos.
- Campañas sociales, de difusión.
- Deseablemente experiencia en la gestión o movilización de recursos.

#### **Capacidades y habilidades**

- Capacidad estratégica, de análisis y síntesis.
- Muy buena redacción y ortografía.
- Manejo de equipo de cómputo, página web, equipo fotográfico y de video.
- Conocimiento en el uso y potencialización de redes sociales, y otros recursos de difusión.
- Conocimiento en el desarrollo audiovisual: producción y posproducción de audio y video.
- Conocimiento del contexto de Tlaxcala y la región aledaña.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ser creativo/a, disponible, responsable, servicial y proactivo/a.



- Actitud de respeto y escucha a las personas y colectivos.
- Compartir los valores del Centro Fray Julián Garcés, a saber: Honestidad, Solidaridad, Respeto, Compromiso, Lealtad, Sentido de pertenencia.
- Contar con perspectiva de género y/o tener apertura para aprender y aplicar este enfoque.
- Apertura a las perspectivas de trabajo del CFJG: pastoral, género, derechos humanos e integralidad.
- Habilidad para dialogar con actores con quienes se trabaja: medios de comunicación, academia, funcionarios/as, grupos comunitarios, agencias de cooperación, entre otros.
- Deseable manejo de vehículo y contar con licencia de conducir vigente.
- Disponibilidad para viajar.

#### **Algunas funciones por realizar:**

- Coordinación del equipo que conforma el área de comunicación.
- Proponer y dirigir la operación de Campañas de comunicación estratégica, tanto en el ámbito comunitario, como a nivel electrónico.
- Favorecer la creación de materiales de difusión, dando seguimiento a su concreción (videos, imágenes, materiales impresos, etc.).
- Análisis de información y redacción de documentos.
- Creación de comunicados y boletines.
- Impulsar y sostener contacto con medios.
- Organizar convocatorias a eventos y ruedas de prensa.
- Impulsar la gestión y diversificación de recursos, desde el soporte de comunicación.
- Coordinar e impulsar la vocería e intervenciones del CFJG en medios de comunicación.
- Trabajo en equipo con la coordinación general del CFJG.
- Aporte en las estrategias institucionales de trabajo; colaboración con las otras áreas y programas; contribución decidida para llevar a cabo la Misión del CFJG.

**Cargo:** Coordinación. Tiempo completo. Salario acorde a la media en el estado del servicio profesional que se prestará. Contratación por honorarios profesionales.

### **3. Proceso de selección:**

- a) A las personas interesadas se les solicita envíen su Curriculum Vitae, una carta de motivos y una carta de recomendación (preferentemente institucional), al correo: [movilizacion@centrofrayjuliangarcés.org.mx](mailto:movilizacion@centrofrayjuliangarcés.org.mx)  
Se recibirán desde la emisión de la convocatoria y hasta el **15 de enero 2024**.
- b) El **17 de enero 2024** se establecerá comunicación con personas que vayan a ser entrevistadas en el proceso de selección.
- c) Los días **19 y 20 de enero 2024** se realizarán entrevistas.
- d) La persona seleccionada iniciará su colaboración en la organización a partir del **1 de febrero, 2024**.